

Приложение 4 к приказу №210/л от 03.09.2019

Перечень коррупционных рисков в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа г. Онеги»

№ п/п	Зона повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий для решения личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	1. Информационная открытость образовательной организации. 2. Облюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. 3. Разъяснение работникам образовательной организации обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения. 4. Разъяснение работникам образовательной организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принем на работу сотрудников	Директор, заместители директора (замещающие)	Предоставление преимуществ (протекционизм, семейственность) для	1. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседований при

	директора в период отсутствия)	поступающих на работу и действующих сотрудников	приеме на работу
3. Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер, начальники отделов, секретарь учебной части, педагогические работники (учителя, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, методист), контрактный управляющий	1.Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	1. Соблюдение утвержденной политики антикоррупционной образовательной организации. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. 3. Разъяснение работникам образовательной организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4. Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, начальники отделов, педагогические работники	1.Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц. 2.Требование от граждан и юридических лиц предоставления информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	1. Разъяснение работникам образовательной организации об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного законодательства. 2.Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. 3.Контроль рассмотрения обращений.
5. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными	Директор, заместители директора, начальники отделов,	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностными лицам в органах власти и управления,	1.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. 2. Ознакомление с нормативными

	<p>органов и другими организациями</p>	<p>педагогические работники</p>	<p>правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p> <p>3. Разъяснение работникам образовательной организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>6.</p>	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Главный бухгалтер, бухгалтер, материально-ответственные лица</p>	<p>1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>2. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>1. Организация контроля за деятельностью с участием иных структурных подразделений образовательной организации.</p> <p>2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
<p>7.</p>	<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности образовательной организации</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер</p>	<p>Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p>	<p>1. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения.</p> <p>2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p> <p>3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>8.</p>	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер,</p>	<p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребностей; определение объема необходимых</p>	<p>1. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с</p>

<p>товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации</p>	<p>контрактный управляющий</p>	<p>средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контрактов и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика; отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа авансом в конце года; необоснованное затягивание процесса осуществления закупки; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований в личных интересах;</p>	<p>контрагентами в соответствии с федеральными законами. 2. Разъяснение работникам образовательной организации, связанных с закупками, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	--------------------------------	--	--

			заклучение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложной информации о проведении мониторинга цен на товары и услуги		
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, начальники отделов, ответственные лица (за отдельные участки работы)	Искажение, сокрытие, предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках, сертификатах	1. Визирование документов ответственными лицами. 2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
10.	Оплата труда, стимулирующие выплаты	Директор, заместители директора, начальники отделов, главный бухгалтер	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата труда в полном объеме в случае, если работник фактически отсутствовал на рабочем месте. 3. Необоснованное увеличение (уменьшение) стимулирующих выплат. 4. Необоснованное назначение стимулирующих выплат.	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная) общеобразовательная школа г. Онеги». 2. Контроль за дисциплиной работников, правильностью заполнения табеля. 3. Коллегиальное распределение стимулирующих выплат. 4. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора, педагогические	1. Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение	1. Соблюдение федерального порядка проведения аттестации. 2. Комиссионное принятие решения.	

		работники	(занижение) результативности. 2. Предоставление неправильной информации о деятельности педагога. 3. Предоставление поддельных документов о своей деятельности со стороны педагогов.	3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Реализация образовательных программ	Директор, заместители директора, начальники отделов, педагогические работники	1. Подготовка документации на предоставление субсидий. 2. Ложные сведения по количеству обучающихся.	1. Контроль использования предоставляемых субсидий на выполнение муниципального задания. 2. Контроль за сохранением контингента обучающихся, наполняемостью групп. 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Прием обучающихся в образовательную организацию	Директор, заместители директора, начальники отделов	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, при семейственности) при поступлении	1. Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. 2. Размещение информации по набору в открытом доступе. 3. Контроль со стороны директора и заместителей.
14.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся. Добровольные родительские пожертвования	Педагоги дополнительного образования, учителя	1. Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей без решения родительского собрания. 2. Нарушение принципа добровольности. 3. Использование родительских средств на свои нужды.	1. Все денежные средства проводятся через кассу образовательной организации и зачисляются на счет образовательной организации. 2. Проведение анкетирования родителей. 3. Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб граждан. 4. Проведение разъяснительной работы среди педагогов, родителей (законных представителей).

**Перечень должностей, замещение которых связано  
с коррупционными рисками деятельности образовательной организации**

1. Директор
2. Заместители директора
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Начальники отделов
6. Секретарь учебной части
7. Педагогические работники (учителя, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, методист)
8. Контрактный управляющий
9. Материально-ответственные лица
10. Лица, ответственные за определенные участки работы.