



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ  
Е.Е. Горбачева

Григорьев 26.09.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ о стендовом докладе

### I. Общие положения

- 1.1. Представление методических материалов в виде стендового доклада организуется муниципальным ресурсным центром по методической работе в Онежском муниципальном районе «Информационно-методическим центром» (далее – ИМЦ)
- 1.2. Стендовый доклад – это одна из эффективных форм представления методических материалов, состоящая из наглядной и текстовой информации.
- 1.3. Цель: выявление, формирование и распространение лучших методических материалов.
- 1.4. Размещение стендового доклада - папка с файлами (цветной скоросшиватель с прозрачной верхней обложкой).
- 1.5. Участники представления стендового доклада - педагогические работники образовательных организаций Онежского муниципального района.
- 1.6. Образовательные организации подают заявку организаторам/методистам ИМЦ для участия педагогов в представлении стендовых докладов **за 5 дней** до мероприятия (Приложение 2).
- 1.7. Образовательные организации предоставляют стендовые доклады организаторам/методистам ИМЦ **за 2 дня** до мероприятия.

### II. Требования к материалам стендового доклада

- 2.1. Тема, содержание стендового доклада определяется участником самостоятельно, в соответствии с темой методического мероприятия и согласуется с организаторами/методистами ИМЦ.
- 2.2. Материал стендового доклада может быть представлен в соавторстве, но не более трех авторов на один материал.
- 2.3. Материал стендового доклада предоставляется в печатном виде в формате, определенном организаторами/методистами ИМЦ.
- 2.4. Материал стендового доклада размещается в авторской редакции, автор(ы) несет ответственность за их содержание.
- 2.5. Не допускается размещение в материалах сведений, противоречащих действующему законодательству РФ.

2.6. ИМЦ оставляет за собой право отклонения стендового доклада в случае несоблюдения автором условий и требований к оформлению.

### **III. Структура стендового доклада**

- 3.1. Титульный лист: ФИО автора(ов), должность, название образовательной организации (в соответствии с Уставом), тема, название методического мероприятия. (Приложение 3)
- 3.2. Аннотация/пояснительная записка: цель, задачи, актуальность.
- 3.3. Основная часть: графические изображения, фотоматериалы, текст, др.
- 3.4. Заключение: выводы.
- 3.5. Источники информации.

### **IV. Требования к оформлению методических материалов**

- 3.1. Формат текста: Word Windows.
- 3.2. Поля: все – 1,5 см
- 3.3. Ориентация: книжная.
- 3.4. Шрифт: размер (кегель) - 18, тип – Times New Roman; шрифт темы на титульном листе - 24.
- 3.5. Межстрочный интервал – 1,15, выравнивание по ширине, абзацный отступ (красная строка) – 0,7см, нумерация страниц начинается со второй.
- 3.6. Рисунки, графики, таблицы должны быть четкими и хорошо читаемыми, не должны выходить за параметры страницы.
- 3.7. Шрифт: размер (кегель) для номеров и названий рисунков, графиков, таблиц – 14.
- 3.8. Допускается использование таблиц с альбомной ориентацией.
- 3.9. Указывается список использованных источников информации (Приложение 4)
- 3.1. Объем стендового доклада: 5 - 10 страниц.

### **V. Контактная информация**

- 4.1. Адрес: г.Онега, пр. Гагарина, 48, ИМЦ, e-mail: [mcdo-ososh@yandex.ru](mailto:mcdo-ososh@yandex.ru)
- 4.2. Контактное лицо: Лужанская Татьяна Михайловна, руководитель ИМЦ, контактный телефон 8(81839)71163

### **VI. Приложения**

**Приложение 1**

Рекомендации для составления стендового доклада

- Целесообразно выделение логических блоков стендового доклада;
- Восприятие стендового доклада можно улучшить за счет логической цепочки, которая идет слева направо и сверху вниз;
- Желательно выделить цветом названия разделов и основные позиции стендового доклада, однако не рекомендуется чрезмерно выходить из 3-5 цветов.

#### Признаки успешного стендового доклада

- Ваш стендовый доклад легко читается.
- Изложение материала в стендовом докладе логично, кратко и ясно.
- Цели доклада соответствуют результатам.
- Доклад содержит наглядные материалы.
- Доклад не содержит ошибок, гармоничен и визуально воспринимается.

## Приложение 2

### Оформление заявки (образец)

В Оргкомитет районного фестиваля  
открытых уроков и внеурочных  
мероприятий  
«Под сенью школьных муз...»

### ЗАЯВКА на стендовый доклад

Образовательная организация \_\_\_\_\_

Ответственный (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_

№	Тема доклада	ФИО автора/авторов	Место работы	Должность	Телефон для связи

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Оформление титульного листа (образец)

Районный фестиваль открытых уроков и внеурочных мероприятий «Под сенью школьных муз...»

Стендовый доклад

НЕКОТОРЫЕ ПРИЕМЫ РАБОТЫ ДЛЯ  
АКТИВИЗАЦИИ ВНИМАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОКАХ  
ИСТОРИИ В 5 КЛАССЕ

Автор:

**Иванова Анна Ивановна,**  
учитель истории и  
обществознания  
МБОУ «СШ №87 г.Онеги»,  
высшая квалификационная  
категория

г.Онега,  
2023 г.

Оформление источников информации (образец)

- 1.1. Книга одного автора: Графский В. Г. Всеобщая история права и государства / В. Г. Графский. – М. : Норма Инфра, 2000. – 740 с.
- 1.2. Книга двух авторов: Волович Л. А. Лекционная пропаганда: методика, опыт, мнения / Л. А. Волович, А. Н. Тимофеев. – Казань: Тат. кн. изд-во, 1984. – 271 с. : ил.
- 1.3. Электронные ресурсы удаленного доступа:
  - а) Атомные подводные лодки проекта 971 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vorkuta.ru/shado/Submarihe/971.htm>, свободный.
  - б) Бирюк А.В. Секретные материалы [Электронный ресурс] / А. В. Бирюк. – Режим доступа: <http://www.xlibri.ru/elib/biryk000/00000046.htm>, свободный.
  - в) Базлаков А. «Наброски на ходу»: А. Твардовский, В. Шукшин, О. Волков [Электронный ресурс] / А. Базлаков // День литературы. – 2000. – №15. – Режим доступа: <http://zabtra.ru/cgj//vej1//datf/denlit/045/54.html>, свободный.