

Приложение №1 к приказу Управления  
образования от 30 августа 2021года №123

**Положение  
о районном методическом объединении  
педагогических работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи создания районного методического объединения педагогических работников, а также содержание их деятельности. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами федерального, регионального, районного органов управления образованием, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

1.2. Районное методическое объединение педагогических работников (далее -РМО) является педагогическим сообществом, объединяющим педагогов в соответствии с единой методической сетью в муниципальных образовательных организациях Онежского района.

1.3. Содержание деятельности РМО педагогических работников строится на принципах согласованного взаимодействия адресной и дифференцированной методической поддержки педагогов образовательных организаций района.

1.4. Руководитель РМО педагогических работников утверждается приказом начальника Управления образования Онежского района.

1.5. В течение учебного года проводится не менее четырёх заседаний РМО педагогических работников.

**2. Цель и направления деятельности районного  
методического объединения педагогических работников**

2.1 Целью деятельности РМО педагогических работников является содействие повышению качества образования в условиях реализации ФГОС через активизацию и повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников.

2.2. Основными направлениями деятельности РМО педагогических работников являются:

-изучение нормативной и методической документации;

- содействие созданию условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогов;
- оказание организационной, информационной, консультативной, методической поддержки в развитии творческого потенциала педагогов;
- методическая помощь в освоении и реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФГОС СОО.
- методическое сопровождение в разработке рабочих учебных программ с учётом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обобщение и распространение актуального педагогического опыта;
- оказание методической поддержки педагогам, повышающим свою квалификационную категорию;
- организация методической поддержки инновационной деятельности педагогов;
- организация открытых занятий с целью распространения инновационных и традиционных педагогических технологий, методов и приёмов, взаимопосещение занятий по определённой тематике с последующим анализом, самоанализом, аспектным анализом достигнутых результатов;
- методическое сопровождение учителей при подготовке обучающихся к ВПР и другим внешним оценочным процедурам;
- методическая помощь в работе с одарёнными детьми (подготовка материалов ШЭ ВсОШ, организация работы предметных комиссий МЭ ВсОШ);
- методическая помощь в организации внеурочной деятельности обучающихся;
- помощь в организации сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями и библиотеками, музеем и др.

### **3 Формы деятельности:**

- 3.1. Круглые столы, информационно-методические совещания, семинары и т.д.
- 3.2. Заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.3. Открытые уроки, занятия и внеурочные мероприятия.
- 3.4. Предметные недели, декады, мастер-классы.
- 3.5. Консультации индивидуальные и групповые, очные и заочные.
- 3.6. Формирование электронного методического сопровождения.

### **4. Документация методического объединения**

К документации методического объединения относятся:

- 4.1. Положение о районном методическом объединении педагогических работников;

4.2. Приказ Управления образования Онежского района «Об утверждении единой методической сети в муниципальных образовательных организациях Онежского района»;

4.3. План работы районного методического объединения на новый учебный год;

4.4. Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;

4.5. Протоколы заседаний методического объединения;

4.6. Банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение;

4.7. Информация об учебных программах и учебно-методическом обеспечении;

4.8. Сведения о профессиональных потребностях участников РМО;

4.9. Материалы мониторингов, анкетирований, диагностик;

4.10. Нормативно-правовые документы (программы, государственный образовательный стандарт, методические письма вышестоящих организаций, методические рекомендации и т.д.)

4.11. Материалы из опыта работы педагогов.

#### **5. Обязанности участников методического объединения**

Каждый участник методического объединения педагогов обязан:

5.1. Участвовать в заседаниях методического объединения;

5.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

5.3. Знать современные тенденции развития преподавания предмета;

5.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

5.5. Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания конкретного предмета;

5.6. Участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков по предмету, занятий, внеурочных мероприятий);

5.7. Формировать индивидуальную траекторию профессионального развития;

5.8. Выполнять требования руководителя соответствующего РМО в пределах его компетенции.

#### **6. Права участников методического объединения**

Член каждого РМО педагогов имеет право:

6.1. Вносить предложения по организации и содержанию деятельности конкретного РМО;

6.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях Онежского муниципального района;

6.3. Рекомендовать к публикации материалы об актуальном педагогическом опыте, накопленном в РМО;

6.4. Выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства; рекомендовать к поощрению учителей-членов РМО за активное участие в работе РМО, в инновационной деятельности, за успехи в работе;

6.5. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

**7. Руководитель РМО имеет право в пределах своей компетенции:**

7.1. Вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогов;

7.2. Обмениваться информацией по вопросам, входящим в компетенцию, с педагогическими работниками других образовательных организаций.

7.3. Обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к специалистам Управления образования Онежского района.

**8. Обязанности руководителя РМО**

8.1. Планировать работу РМО на основе годового плана Управления образования Онежского района;

8.2. Проводить анализ работы РМО за прошедший учебный год;

8.3. Вести протоколы (планы) заседаний РМО и листы регистрации на мероприятиях РМО;

8.4. Проводить консультации для педагогов РМО по учебным программам, УМК, специфике приёмов, методов работы, проведению творческих отчётов, мастер-классов;

8.5. Организовать наставничество для молодых специалистов и педагогов, не имеющих профильного образования;

8.6. Участвовать в подготовке и проведении муниципальных диагностических работ по предметам в пределах своей компетенции (подготовка заданий, анализ);

8.7. Участвовать в проведении мониторинга (анализа) результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по предметам в пределах своей компетенции, с последующим оформлением статистических материалов для рассмотрения на заседании РМО.