

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа г. Онеги»
Муниципальный центр дополнительного образования

Принято решением
педагогического совета
протокол № 8 от 20.11.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ
Е.Е. Горбачева
Приказ № 5400 от 20.11.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге качества образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи мониторинга, объекты и основные направления мониторинга качества образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (далее ДООП) в филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа г.Онеги» Муниципальный центр дополнительного образования (далее МЦДО), регулирует его организацию и проведение.

1.2. Мониторинг – это непрерывное научно обоснованное диагностико-прогностическое отслеживание образовательного процесса:

- за участием обучающихся в образовательном процессе, результатом саморазвития и раскрытия его способностей (мониторинг обученности и качества обучения),
- за состоянием организованного, управляемого и контролируемого воздействия педагогов и обучающихся, формированием личности обучающихся (мониторинг личностного развития).

1.3. Общие признаки мониторинга:

- включенность объекта мониторинговой оценки в педагогическую систему;
- наличие целей педагогического оценивания состояния образовательного процесса;
- педагогическое прогнозирование и коррекция дальнейшего развития наблюдаемого объекта;
- систематичность и непрерывность, научность;
- использование результатов мониторинга для эффективного управления образовательными системами.

1.4. Мониторинг является обязательной составляющей анализа и планирования.

1.5. Исполнителями проведения оценки, экспертизы, анализа и мониторинга качества образовательной деятельности по ДООП являются администрация, педагогические работники МЦДО.

1.6. Потребителями аналитической информации по итогам мониторинга являются все субъекты образовательного процесса, а также, специалисты вышестоящих органов по запросам.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Цель мониторинга - обеспечение своевременного управления качеством образовательной деятельности по ДООП.

2.2. Задачи мониторинга:

- разработка и использование единых нормативных и диагностических материалов;
- сбор и накопление фактического материала, получение достоверной и объективной информации об условиях, содержании и результатах образовательного процесса;
- обработка и анализ полученных данных, отслеживание динамики развития образовательного процесса;
- планирование, прогнозирование, коррекция содержания образовательной деятельности.

2.3. Предмет мониторинга:

- деятельность всех субъектов образовательной деятельности;
- уровень и качество знаний, сформированность умений и навыков обучающихся, результаты образовательного процесса;
- соответствие результатов целям образовательной деятельности, ожидаемым результатам по ДООП;
- удовлетворенность субъектов образовательной деятельности её результатами, материально-техническими и санитарно-гигиеническими условиями образовательного процесса и т.д.

3. Функции мониторинга

3.1. Информационная функция - постоянная информация от всех участников образовательной деятельности о результатах, выявленных на основе педагогической диагностики.

3.2. Мотивационная - создание условий для успешных действий всех субъектов образовательной деятельности.

3.3. Аналитическая - анализ образовательной деятельности.

3.4. Диагностическая - оценка образовательных процессов и условий, изучение обученности, воспитанности.

3.5. Прогностическая - прогноз возможностей, изменений в отдельных направлениях деятельности субъектов образовательного процесса.

3.6. Коррекционная - оценка возможностей управленческой, методической и дидактической коррекции действий.

4. Этапы организации мониторинга

4.1. Подготовительный этап:

- постановка цели, определение задач, прогнозируемых результатов;
- определение объекта и предмета мониторинга;
- отбор критериев и определение показателей;
- выбор, разработка инструментария для проведения мониторинга;
- определение сроков, форм сбора и представления результатов.

4.2. Практический этап - сбор информации о свойствах объекта мониторинга.

Источники и способы получения информации:

- наблюдение;
- анализ документов; анализ статистической отчетности;
- тематическая проверка;
- анкетирование и др.

4.3. Аналитический этап - обработка и систематизация информации:

- обработка полученных результатов, соотнесение их с поставленными целями и задачами, систематизация информации;
- создание банка статистических и отчетных материалов;
- анализ полученных результатов мониторинга;
- выводы, принятие управленческих решений;
- разработка рекомендаций по корректировке ДООП;
- определение дальнейших объектов мониторинга.

4.4. Система мониторинга является долгосрочной, в содержание, сроки и периодичность проведения мониторинга могут быть внесены коррективы.

5. Виды мониторинга

5.1. Виды мониторинга:

- мониторинг сохранности контингента обучающихся;
- мониторинг качества реализации образовательной деятельности по ДООП;
- мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей предоставленной образовательной услуги.

5.2. Способы оценки, методический инструментарий и способы анализа мониторинга рассматриваются, принимаются решением педагогического совета и утверждаются директором. (Приложение №1)

5.3. Результаты мониторинга систематизируются в форме таблицы, справки, рассматриваются на педагогическом совете, являются основой для анализа и корректировки ДООП. (Приложение №2)

6. Организация и управление мониторингом

6.1. Требования к организации и проведению мониторинга:

- кадровые - включение в процесс мониторинга всех участников образовательной деятельности;
- научно-методические – наличие способов оценки, методического инструментария, способов анализа мониторинга.
- организационные - участие в мониторинге каждого субъекта мониторингового исследования, единые параметры и критерии отслеживания и оценки результатов деятельности учреждения, открытость.

6.2.Руководство мониторингом, периодичность, показатели, формы сбора и представления информации в МЦДО осуществляет администрация учреждения.

6.3. Основные аспекты деятельности:

- организация разработки нормативных и методических материалов;
- определение объема и структуры информации;
- планирование и организация мониторингового исследования;
- организация научно-методического обеспечения мониторинговых обследований:
- организация распространения информации о результатах мониторинга;
- координация деятельности.