

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа г. Онеги»  
(МБОУ ОСОШ)

Согласовано  
Решение педагогического совета  
№ 2 от 02.03.2020 г.

Утверждено  
Приказ  
№ 146 от 02.03.2020 г.  
Директор Горбачева Е.Е.  
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа г. Онеги» (далее – МБОУ ОСОШ) является локальным актом и разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. С Законом Архангельской области от 02.07.2013 г. №712-41-03 «Об образовании Архангельской области»

1.1.3. С правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами МБОУ ОСОШ:

- Уставом Школы;
- основными образовательными программами основного общего, среднего общего образования;

- Положение о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), допуска к государственной итоговой аттестации.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют учителя-предметники, заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ ОСОШ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности МБОУ ОСОШ и отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МБОУ ОСОШ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители),

Педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель Школы.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, проводимая учителями - предметниками в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана в 5 – 12 классах (группах);
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспешности обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся МБОУ СОШ проводится учителем:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; выполнения контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; мониторинга индивидуальных учебных достижений и др.

2.2.1 При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в двух направлениях: предметные и личностные, метапредметные результаты.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям и полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – в 5-9 классах очно-заочной формы обучения;
- полугодиям – в 5-12-х классах заочной формы обучения;
- полугодиям – в 10-12-х классах очно-заочной формы обучения.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале в виде отметок по 5-балльной шкале (минимальный балл – «1», максимальный – «5») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Безотметочно (зачет/незачет) – в 5 классе по учебному предмету «Основы духовно – нравственной культуры народов России» (ОДНКНР), элективным курсам.

2.4.1. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных

заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.4.2. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.3. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметки обучающихся за учебный период выставляются в электронный журнал по средневзвешенному баллу;
- средневзвешенный балл – автоматически подчитываемый в системе электронный журнал и дневник аналитический показатель успеваемости обучающегося, учитывающий вес (значимость) каждого вида работ, за которые выставлены оценки.

Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

Баллы	Отметка
2,5 – 3,49	«3»
3,5 – 4,49	«4»
4,5 – 5,0	«5»

- отметки обучающихся за четверть/ полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации;

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МБОУ СОШ и родителями (законными представителями) обучающихся;

2.4.4. Ответственность за своевременное выставление отметок в электронный журнал несет учитель того предмета, курса, дисциплины (модуля), по которому получена отметка.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, является одним из условий допуска к государственной итоговой аттестации.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу:

- в форме семейного образования (экстерны);
- форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами и индивидуальными учебными планами.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Промежуточная аттестация проводится с 5 по 12 классы в апреле-мае текущего учебного года; по предметам, изучение которых заканчивается в первом полугодии, в ноябре-декабре текущего учебного года.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- учителем-предметником в соответствии с графиком, утвержденным директором МБОУ СОШ, за две недели до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на заседании школьного методического объединения, с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Школы.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде МБОУ СОШ, учебном кабинете, на официальном сайте МБОУ СОШ, в системе Дневник.ру.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.8. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других образовательных организациях.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пунктов 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ СОШ.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и др.

5.1.3. МБОУ ОСОШ при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ ОСОШ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется, как правило, по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором МБОУ ОСОШ в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ ОСОШ.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированной основной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане МБОУ ОСОШ.

5.1.8. Обучающиеся по адаптированной основной образовательной программе, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по другому варианту адаптированной основной образовательной программы в соответствии с рекомендациями ГМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

- 6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ.
- 6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ СОШ на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних обучающихся. Школа при зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке знакомит его (совершеннолетнего обучающегося) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с настоящим Положением.
- 6.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ СОШ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МБОУ СОШ.
- 6.5. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ СОШ проводится:
- по контрольно-измерительным материалам основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, рассмотренными на заседании школьного методического объединения с соблюдением режима конфиденциальности;
  - в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ СОШ за две недели до ее проведения;
  - предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой утверждается приказом директора МБОУ СОШ.
- 6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.
- 6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ СОШ, в установленном законодательством РФ порядке.



8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ ОСОШ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период (курс).

9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1.2 настоящего Положения.

#### **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, совета обучающихся, родителей, администрации МБОУ ОСОШ.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на педагогическом совете.

7.3. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом директора МБОУ ОСОШ.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.