

**Рассмотрено на заседании
педагогического совета
№ 11 от «21 декабря» 2020г.**



**Правила приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Открытая (сменная) общеобразовательная школа г.Онеги"
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа г.Онеги» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», областным законом от 02.07.2013г. № 712 – 41 – ОЗ «Об образовании в Архангельской области», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа г.Онеги».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа Г.Онеги» (далее – МБОУ ОСОШ), реализующее образовательные программы основного общего, среднего общего образования.

1.3. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии (при их наличии) имеют право выбирать формы получения образования, формы

обучения, язык, языки образования, курсы внеурочной деятельности, реализуемые МБОУ ОСОШ.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ ОСОШ (далее – закрепленная территория).

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ ОСОШ самостоятельно.

1.7. Прием на обучение в МБОУ ОСОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

1.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) детей.

1.9. Прием в МБОУ ОСОШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного

обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

2.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в пятый и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.

2.7. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием в пятый и последующие классы в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. В заявлении родителями указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;

е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя ребенка или поступающего);

ж) потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних представляют :

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4. Совершеннолетние граждане, не имеющие основного общего образования, представляют сведения о промежуточной аттестации из учреждения - справку, заверенную подписью директора и печатью учреждения.

Совершеннолетние граждане, ранее обучавшиеся в учреждениях начального или среднего профессионального образования, дополнительно к вышеперечисленным документам представляют справку с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам

3.5. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования, зачисление совершеннолетних граждан во все классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в МБОУ ОСОШ.

3.6. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.7. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.9. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.10. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 3.9, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

3.11. Должностное лицо школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.12. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано:

- лично в МБОУ ОСОШ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

МБОУ ОСОШ при проведении проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, вправе

обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.14. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.