

ИФНС России по г. Архангельску  
наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
25.09.2015  
ОГРН 1022901145296  
24.09.2015  
ГРН 2152904155790  
Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

УТВЕРЖДЕН:  
муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования администрации  
муниципального образования  
«Онежский муниципальный район»  
А.П. Прохорова  
от 09 сентября 2015 года



**УСТАВ**  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Онеги»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Онеги» (далее – ВСОШ).

1.2. Сокращенное наименование: МБОУ ВСОШ. Сокращенное наименование используется наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике ВСОШ.

1.3. Место нахождения ВСОШ.

Юридический адрес: 164840, Архангельская область, г. Онега, проспект Гагарина, д. 48.

Адреса места осуществления образовательной деятельности:

164840, Архангельская область, г. Онега, проспект Гагарина, д.48

164840, Архангельская область, г. Онега, улица Красноармейская, д. 60, стр. 13.

1.4. ВСОШ является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Онежский муниципальный район» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредителем ВСОШ является муниципальное образование «Онежский муниципальный район» (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 164840, Архангельская область, г. Онега, ул. Шаревского, д.6.

1.6. ВСОШ является юридическим лицом, обладает имуществом на праве безвозмездного пользования, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.7. ВСОШ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. В своей деятельности ВСОШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и областным Законом от 02.07.2013 г. № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Конвенцией о правах ребенка, другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. ВСОШ приобретает все права и обязанности юридического лица с момента его регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у ВСОШ с момента выдачи ему лицензии.

ВСОШ проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.11. Право на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у ВСОШ с момента выдачи ей свидетельства о государственной аккредитации.

ВСОШ проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Во ВСОШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.13. ВСОШ не имеет филиалов и представительств.

1.14. ВСОШ имеет структурное подразделение МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Онеги» Учебно-консультационный пункт для обучения осужденных, содержащихся в ФКУ ИК-16 УФСИН России по Архангельской области, деятельность которого строится в соответствии с Положением, утверждаемым приказом директора ВСОШ.

1.15. ВСОШ вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

1) дополнительные общеобразовательные программы.

ВСОШ в соответствии со своими Уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

1.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется ВСОШ.

ВСОШ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания во ВСОШ, в порядке, установленном федеральным органом ис-



полнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.17. ВСОШ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте ВСОШ в сети «Интернет».

ВСОШ обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания ВСОШ, об учредителе ВСОШ, о месте нахождения ВСОШ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления ВСОШ;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

г) о языках образования;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах;

е) о руководителе ВСОШ, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о наличии вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава ВСОШ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности ВСОШ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ВСОШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ВСОШ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Информация и документы, указанные в пункте 1.19. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ВСОШ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте ВСОШ в сети «Интернет» и обновления информации о ВСОШ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, совершеннолетних обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ВСОШ, уставом ВСОШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, совершеннолетних обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося, совершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. ВСОШ может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с



законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВСОШ**

2.1. Целями деятельности ВСОШ являются образовательная деятельность, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. ВСОШ создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые, в том числе, детям-инвалидам; лицам, отбывающим наказание в виде лишения свободы в ФКУ ИК-16 УФСИН России по Архангельской области.

2.3. Предметом деятельности ВСОШ является образовательная деятельность.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, ВСОШ осуществляет основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2) образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам.

2.4. ВСОШ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

Деятельность ВСОШ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.5. ВСОШ реализует следующие основные общеобразовательные программы:

1) образовательную программу основного общего образования;

2) образовательную программу среднего общего образования.

2.6. Задачами основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и фи-

зического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Задачами среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. ВСОШ организует внеурочную деятельность обучающихся. Под внеурочной деятельностью понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в таких формах как экскурсии, круглые столы, конференции, диспуты, школьные олимпиады, соревнования и других. Формы организации внеурочной деятельности, как и в целом образовательного процесса определяет ВСОШ.

2.8. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение во ВСОШ, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, может осуществляться в следующих формах:

- 1) очной,
- 2) очно-заочной;
- 3) заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовер-



шеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.9. ВСОШ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

ВСОШ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принятым Советом ВСОШ и утвержденным директором ВСОШ.

2.10. ВСОШ вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, поскольку это соответствует уставным целям:

- 1) платные образовательные услуги на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- 2) организация подготовительных курсов для поступления в учреждения высшего и среднего профессионального образования;
- 3) другие, установленные действующими нормативными и муниципальными правовыми актами.

### **3. Организация деятельности ВСОШ**

3.1. ВСОШ самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

3.2. К компетенции ВСОШ относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образова-



нии, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ ВСОШ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ВСОШ;
- 8) прием обучающихся во ВСОШ;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ВСОШ;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Архангельской области;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой во ВСОШ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта ВСОШ в сети «Интернет»;
- 21) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности ВСОШ, указанными в настоящем уставе;
- 22) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ВСОШ;
- 23) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным це-

лям ВСОШ и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

24) определять систему оплаты труда работников ВСОШ (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. ВСОШ обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ВСОШ;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ВСОШ.

3.4. ВСОШ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь обучающихся, работников ВСОШ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ВСОШ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ВСОШ несет ответственность за несохранность документов ВСОШ (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

3.5. ВСОШ обеспечивает функционирование органов самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ВСОШ, создает условия для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

3.6. Проверки деятельности ВСОШ осуществляются Учредителем, отделом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации муниципального образования "Онежский муниципальный район», а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном зако-



нодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Онежский муниципальный район".

3.7. ВСОШ составляет и представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности ВСОШ в порядке, установленном Учредителем;

3.8. ВСОШ предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, отделу муниципального имущества и земельных ресурсов администрации муниципального образования "Онежский муниципальный район», в порядке, установленном федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Онежский муниципальный район".

3.9. ВСОШ обеспечивает постоянное хранение документов ВСОШ, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу ВСОШ.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Во ВСОШ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Изучение русского языка регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ВСОШ о приеме лица на обучение во ВСОШ или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. ВСОШ обязана ознакомить совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

4.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетним обучающимся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

ВСОШ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. ВСОШ обеспечивает оснащенность учебного процесса и оборудование учебных помещений в соответствии с установленными требованиями



по вопросам: комплексного оснащения учебного процесса и оборудованию учебных помещений; учебно-методического обеспечения учебного процесса; материально-технического оснащения учебного процесса; информационного обеспечения учебного процесса.

4.6. ВСОШ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух уровней общего образования:

1) основное общее образование (5—9 классы — нормативный срок освоения 5 лет);

2) среднее общее образование (10—12 классы — нормативный срок освоения 3 года).

4.7. Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

4.8. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) во ВСОШ может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.9. Образовательные программы реализуются ВСОШ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.10. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее — сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в абзаце втором настоящего пункта. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

4.11. При реализации образовательных программ ВСОШ может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

ВСОШ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ВСОШ обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.12. По решению Учредителя во ВСОШ могут открываться специальные (коррекционные) классы 7 вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии для этого необходимых условий.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами, осуществляющими управление в сфере образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

ВСОШ открывает специальные (коррекционные) классы 7 вида, где осуществляется образование обучающихся в объеме основного общего образования. Учебный план специальных (коррекционных) классов 7 вида предусматривает овладение знаниями в объеме федеральных государственных образовательных стандартов единого для общеобразовательных учреждений.

4.13. ВСОШ с согласия родителей (законных представителей) может обеспечивать обучение на дому детей-инвалидов, детей с тяжелыми формами хронических соматических и иных заболеваний, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать ВСОШ. Основанием для организации обучения на дому таких детей является заключение лечебно-профилактического учреждения. Зачисление таких детей во ВСОШ осуществляется в общем порядке.

Детям, обучающимся на дому, ВСОШ:

1) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

2) осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

3) выдает прошедшим итоговую аттестацию документ об образовании.

Родители (законные представители) могут при обучении ребенка-инвалида на дому дополнительно приглашать педагогических работников из других образовательных учреждений. Такие педагогические работники по договоренности со ВСОШ могут участвовать совместно с педагогическими работниками ВСОШ в проведении промежуточной и итоговой аттестации ребенка-инвалида.

4.14. Образовательный процесс во ВСОШ осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ВСОШ самостоятельно в соответствии с



примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий. Основой для разработки учебных планов ВСОШ является примерный учебный план, разработанный на основе федерального государственного образовательного стандарта.

4.15. Содержание образования во ВСОШ определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой ВСОШ самостоятельно. Основная образовательная программа во ВСОШ разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.16. ВСОШ запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (иных законных представителей) обучающихся.

4.17. Во ВСОШ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.18. Учебный год в ВСОШ начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 5-12 классах любой формы обучения — 36 недель. При сессионном режиме организации занятий заочного обучения время проведения сессии определяется педагогическим советом ВСОШ с учетом конкретных условий.

4.19. ВСОШ работает пять дней в неделю с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в две смены. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Начало уроков: 1 смена - 09.00 часов, 2 смена – 14.00 часов.

Продолжительность перерывов между уроками составляет 10 минут, после 2 и 3 уроков продолжительность перемен по 20 минут каждая.

Проведение нулевых уроков не допускается.

4.20. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 14 календарных дней, летом – не менее 10 недель. Сроки начала и продолжительность осенних, зимних и весенних каникул определяются директором ВСОШ.

4.21. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся. При меньшем количестве обучающихся ВСОШ может организовывать группы для обучения и обучение по индивидуальному плану. Группы с заочной формой обучающихся ВСОШ открывает при наличии не менее 9 обучающихся.

При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количе-



ство учебных часов в неделю устанавливается из расчета — 1 академический час на каждого обучающегося. При наличии необходимых условий и средств возможно открытие учебно-консультационных пунктов, классов, групп с заочной формой обучения с меньшей наполняемостью, увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме.

4.22. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

4.23. Учебные нагрузки и внеучебные нагрузки, режим занятий обучающихся, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.24. Правила приема во ВСОШ на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием во ВСОШ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ВСОШ.

4.25. На ступени основного общего и среднего общего образования обеспечивается прием всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории Онежского района и имеют право на получение общего образования.

4.26. В приеме во ВСОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест во ВСОШ гражданин или родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования,

4.27. Взаимоотношения между ВСОШ и родителями (законными представителями) обучающихся могут регулироваться договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

4.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ВСОШ:

- 1) в связи с получением образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.24. настоящего Устава.

4.29. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ВСОШ, в том числе в случае ликвидации ВСОШ;

3) на основании решения судебных органов.

По решению педагогического совета ВСОШ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося из ВСОШ как мера дисциплинарного взыскания применяется, если меры воспитательного воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ВСОШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ВСОШ.

Решение об отчислении как меры дисциплинарного взыскания обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором ВСОШ, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей ВСОШ;

причинения значительного ущерба имуществу ВСОШ, имуществу обучающегося, сотрудников, посетителей ВСОШ;

дезорганизации работы ВСОШ как образовательной организации (заведомо ложное сообщение о якобы подложенном взрывном устройстве в здании, умышленный поджог школьного имущества и др.).

4.30. Решение об отчислении как меры дисциплинарного взыскания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.31. Решение педагогического совета об отчислении обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания, отчисление по любой причине оформляется приказом директора ВСОШ, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ВСОШ.

4.32. ВСОШ информирует об отчислении обучающегося из ВСОШ Управление образования.

4.33. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ВСОШ.



4.34. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВСОШ, прекращаются с даты его отчисления из ВСОШ.

При досрочном прекращении образовательных отношений ВСОШ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ВСОШ, справку об обучении.

4.35. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ВСОШ до получения основного общего образования.

4.36. Решение об отчислении обучающегося принимается педагогическим советом ВСОШ.

4.37. За обучающимся во ВСОШ сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс иной общеобразовательной организации.

4.38. Режим работы ВСОШ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.39. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ВСОШ.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. ВСОШ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые ВСОШ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз во ВСОШ создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответст-



вни с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.40. ВСОШ самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации:

- 1) текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов;
- 2) знания обучающихся оцениваются при промежуточной аттестации по пятибалльной системе;
- 3) учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план;
- 4) учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных образовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях;
- 5) оценивание по предметам, имеющим менее одного часа учебного времени в неделю, проводится по полугодиям;
- 6) обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором ВСОШ по согласованию с родителями обучающегося;
- 7) результаты работ контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому учебному предмету;
- 8) промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются по учебным четвертям (триместрам), полугодиям, годам. При выставлении отметок за четверть или полугодие считать более значимыми отметки за работы, имеющие контрольный характер.

4.41. Формы промежуточной аттестации:

На второй и третьей ступенях обучения:

- по итогам текущего контроля;
- по итогам контрольных работ, собеседования, зачетов, экзаменов и защиты рефератов.

Обучающийся на основании письменного заявления может пройти досрочную промежуточную аттестацию, которую проводит комиссия, созданная директором ВСОШ.

4.42. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета ВСОШ.

4.43. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.44. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой ат-

тестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее — единый государственный экзамен), а также в форме государственного выпускного экзамена, который устанавливается:

1) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2) для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе



народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в порядке, установленном указанными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.45. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании. Образцы такого документа об образовании и приложения к нему, описание указанного документа и приложения, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ВСОШ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ВСОШ.

За выдачу документа об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.



Выпускники ВСОШ, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

4.46. Выпускникам ВСОШ, имеющей государственную аккредитацию, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об образовании, заверенный печатью ВСОШ.

4.47. В случае если ВСОШ не прошла государственную аккредитацию, выпускникам ВСОШ, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется ВСОШ. Документ заверяется печатью ВСОШ.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ВСОШ**

5.1. ВСОШ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. За ВСОШ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации закрепляется движимое на праве оперативного управления и недвижимое имущество на праве безвозмездного пользования.

5.3. Собственником имущества ВСОШ является муниципальное образование «Онежский муниципальный район» (далее – собственник).

5.4. ВСОШ, за которой имущество закреплено на праве безвозмездного пользования и на праве оперативного пользования, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Имущество, закрепленное за ВСОШ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ВСОШ либо приобретенное ВСОШ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ВСОШ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. ВСОШ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ВСОШ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве безвозмездного пользования, ВСОШ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.8. ВСОШ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность (вид деятельности, не являющийся ее основным видом деятельности). Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ВСОШ.

5.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность ВСОШ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

5.10. ВСОШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ВСОШ собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ВСОШ не несет ответственности по обязательствам ВСОШ.

5.11. ВСОШ запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

5.12. Крупная сделка (то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом ВСОШ вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (10) процентов балансовой стоимости активов ВСОШ определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена ВСОШ только с предварительного согласия Учредителя.

5.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.12. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску ВСОШ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя ВСОШ.

5.14. ВСОШ вправе выступать в качестве арендатора имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ВСОШ с согласия Учредителя вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между ВСОШ и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.15. ВСОШ обязана:



- эффективно использовать закрепленное за ним на праве безвозмездного пользования и оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями уставной деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за ВСОШ имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения данного имущества ВСОШ.

5.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

- субсидии, предоставляемые ВСОШ из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ВСОШ в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);
- субсидии, предоставляемые ВСОШ из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» на иные цели;
- имущество, закрепленное за ВСОШ на праве оперативного управления;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной Уставом;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение ВСОШ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров финансового обеспечения его деятельности из бюджета.

5.17. В пределах имеющихся в её распоряжении финансовых средств ВСОШ осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.

5.18. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ВСОШ осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности посредством выделения средств в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансового обеспечения расходов на оплату труда работников ВСОШ и начислений на нее, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды.

5.19. Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район».



5.20. ВСОШ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием (документом, устанавливающим требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

5.21. ВСОШ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ВСОШ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ВСОШ Учредителем или приобретенных ВСОШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.23. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.24. ВСОШ вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать образовательные услуги, относящиеся к его видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.25. ВСОШ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.26. ВСОШ устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

5.27. ВСОШ вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и на договорной основе.

5.28. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о платных образовательных услугах.

5.29. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

5.30. ВСОШ осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.31. ВСОШ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные сред-

ства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного ВСОШ за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, ВСОШ вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.32. ВСОШ имеет самостоятельную бухгалтерию в соответствии с Положением о школьной бухгалтерии, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

5.33. ВСОШ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п.1.17, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.34. Контроль за деятельностью ВСОШ осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ВСОШ

6.1. Управление ВСОШ осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования "Онежский муниципальный район", настоящим Уставом. Управление ВСОШ строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в отношении ВСОШ относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности ВСОШ;
- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем ВСОШ;
- 3) ликвидация, реорганизация ВСОШ, а также изменение её наименования;
- 4) утверждение Устава ВСОШ, изменений и дополнений к нему;
- 5) осуществление контроля реализации программ общего образования, соблюдения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также других нормативных актов, сохранности и эффективности использования закрепленного за ВСОШ имущества и выделенных бюджетных средств;
- 6) проведение проверки готовности ВСОШ к учебному году;
- 7) проведение экспертизы условий для структурных изменений;
- 8) организация очередной и внеочередной аттестации директора ВСОШ в соответствии с муниципальными правовыми актами, обеспечивает контроль соблюдения правовой и социальной защищенности кадров;



9) представление руководителя, педагогических работников ВСОШ к наградам, званиям, знакам отличия за особые заслуги в воспитании и обучении детей;

10) организация лицензирования и аккредитации в соответствии с действующими законодательством;

11) определение заказа на вид образовательной деятельности;

12) приостановление в установленном законом порядке деятельности ВСОШ, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации об образовании и Устава ВСОШ;

13) рассмотрение и одобрение предложений ВСОШ о создании и ликвидации филиалов ВСОШ;

14) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

15) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

16) рассмотрение и одобрение предложений директора ВСОШ о совершении сделок с имуществом ВСОШ в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя ВСОШ;

17) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом ВСОШ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ВСОШ.

Директор ВСОШ назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном муниципальным правовым актом. Прием на работу директора ВСОШ оформляется путем заключения с ним трудового договора на неопределенный срок или по соглашению сторон на определенный срок, но не более пяти лет.

6.4. Кандидаты на должность директора ВСОШ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора ВСОШ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора ВСОШ проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора ВСОШ устанавливаются учредителем.

Должностные обязанности директора ВСОШ не могут исполняться по совместительству.

6.5. Директор ВСОШ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ВСОШ.

Директор ВСОШ по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

6.6. При осуществлении трудовой функции директор ВСОШ:

- 1) без доверенности действует от имени ВСОШ, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры (контракты) от имени ВСОШ, выдает доверенности, издает приказы, дает указания обязательные для всех работников ВСОШ;
- 2) определяет основные направления деятельности ВСОШ, планирует вопросы организации Уставной деятельности и управления (контроль и руководство), в соответствии с настоящим Уставом;
- 3) совершает сделки от имени ВСОШ; вправе совершать сделки с юридическими лицами, в состав учредителей (участников) которых или в состав органов управления которых входят заместители директора, главный бухгалтер и другие руководящие работники ВСОШ, только с согласия органа по управлению муниципальным имуществом;
- 4) утверждает структуру и штатное расписание ВСОШ;
- 5) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам ВСОШ;
- 6) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность ВСОШ внутренние документы, издает приказы;
- 7) утверждает положения о структурных подразделениях ВСОШ;
- 8) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 9) открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые счета, имеет право подписи всех финансовых документов;
- 10) действует в интересах ВСОШ добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение ВСОШ муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг;
- 11) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за ВСОШ движимого и недвижимого имущества;
- 12) обеспечивает своевременную уплату ВСОШ в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 13) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, и мобилизационной подготовке;
- 14) распоряжается в пределах утвержденной субсидии, средствами и имуществом ВСОШ;
- 15) обеспечивает использование по целевому назначению имущества ВСОШ, а также целевое использование полученных ВСОШ бюджетных средств;
- 16) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;
- 17) организует деятельность педагогического коллектива, обучающихся и родителей на выполнение государственной политики в области образования;



- 18) организует и руководит деятельностью педагогического Совета;
- 19) получает, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчетности, организует делопроизводство;
- 20) обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образования;
- 21) взаимодействует с внешкольными учреждениями с целью организации образовательного процесса;
- 22) обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- 23) несет ответственность за охрану жизни обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 24) обязан осуществлять регистрацию новой редакции Устава и изменений к нему в установленном законом порядке;
- 25) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя ВСОШ.

Директор ВСОШ имеет право в пределах своей компетенции:

- на управление Учреждением и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, установленных настоящим уставом;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися ВСОШ;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством и локальным актом ВСОШ;
- поощрять работников за добросовестный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

6.7. Трудовой коллектив ВСОШ вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности ВСОШ, в соответствии с локальными нормативными актами.

6.8. Во ВСОШ формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) Совет школы;
- 2) педагогический совет;
- 3) общее собрание работников ВСОШ.

Коллегиальные органы управления ВСОШ наделены полномочиями совместно с директором ВСОШ представлять интересы ВСОШ по вопросам, отнесенным к их компетенции, перед органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

6.9. Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления ВСОШ определяется настоящим Уставом и положениями о них, утвержденными директором ВСОШ в соответствии с законодательством.

6.10. Общее руководство ВСОШ осуществляет выборный представительный орган – Совет школы (далее – Совет), состоящий из 7 членов в следующем составе:

представителей коллектива ВСОШ – 2 человека;

представителей родителей (законных представителей) обучающихся – 2 человека;

представители обучающихся второй и третьей ступени – 2 человека  
директор ВСОШ.

Члены Совета из представителей коллектива ВСОШ избираются на общем собрании трудового коллектива.

Члены Совета из представителей родителей (законных представителей) избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Совета из представителей обучающихся второй и третьей ступени избираются на конференции обучающихся.

Совет избирается на 2 года.

Членом Совета можно быть не более 3 сроков подряд, за исключением директора ВСОШ.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при увольнении с работы руководителя ВСОШ или работника ВСОШ-члена Совета;

в связи с окончанием ВСОШ или отчислением, переводом в другую образовательную организацию обучающегося – члена Совета;

при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами управления участников образовательного процесса для замещения вышедшего члена.

Структура Совета включает в себя: Председателя Совета, секретаря. Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя. Совет самостоятельно определяет количество комиссий по направлениям, являющимися актуальными для развития ВСОШ.



Совет:

- 1) принимает план развития ВСОШ;
- 2) разрабатывает изменения и дополнения к Уставу ВСОШ;
- 3) разрабатывает предложения по внесению изменений и дополнений в учредительные документы;
- 4) рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных средств;
- 5) заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей.

Заседания Совета созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором ВСОШ, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета.

Решения Совета считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета и за его решение голосовало более половины членов Совета от списочного состава. Решение Совета определяется открытым голосованием. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах ВСОШ, и подписывается Председателем и секретарём Совета.

Предложения Совета выносятся на заседания педагогического совета или рассматриваются администрацией ВСОШ для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.11. Для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы создается педагогический совет, действующий на основании Положения о педагогическом Совете.

Основными задачами педагогического совета является:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня воспитательно-образовательной работы;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) разработка содержания работы по общей методической теме ВСОШ;
- 5) решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ВСОШ.

Педагогический совет обсуждает:

- 1) план работы ВСОШ;
- 2) направление образовательной деятельности;
- 3) отбирает и утверждает образовательные программы для использования во ВСОШ;
- 4) вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ВСОШ;
- 5) сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима во ВСОШ, здоровья детей и другие вопросы деятельности ВСОШ.

Педагогический совет принимает решения:

- 1) о переводе обучающихся в следующий класс;

2) о формах продолжения обучения обучающихся, не освоивших программу учебного года на ступени основного общего, среднего общего образования;

3) о допуске обучающихся к итоговой аттестации при завершении обучения на ступени основного общего и среднего общего образования;

4) о выдаче документа об образовании;

5) о награждении обучающихся грамотами, похвальными грамотами;

6) о ходатайстве в ФКУ ИК-16 о поощрении их правами обучающихся, принимавших участие в различных конкурсах, по итогам учебного полугодия, года;

7) об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, изъявившего желание оставить ВСОШ до получения основного общего образования;

8) об утверждении образовательных программ, используемых ВСОШ;

9) о создании кружков, студий и других объединений обучающихся.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора ВСОШ.

При педагогическом совете создаётся школьное методическое объединение, которое действует в соответствии с Положением.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники ВСОШ. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Председателем педагогического совета является директор школы. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.12. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий работников создаётся коллегиальный орган управления - общее собрание работников ВСОШ (далее – общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники ВСОШ. Общее собрание является постоянно действующим органом управления.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины сотрудников, для которых ВСОШ является основным местом работы.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Руководит деятельностью общего собрания председатель, избираемый из членов трудового коллектива ВСОШ, в его отсутствие - заместитель председателя. Решения СТК принимаются большинством голосов работников ВСОШ, присутствующих на собрании работников, оформляются протоколом.

К компетенции общего собрания относится:

1) принятие правил внутреннего трудового распорядка ВСОШ;

2) рассмотрение и принятие коллективного договора;



3) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками ВСОШ, администрацией ВСОШ;

4) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками ВСОШ;

5) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников ВСОШ;

6) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

7) заслушивание ежегодного отчёта председателя профсоюзного комитета ВСОШ о работе, проделанной им в течение учебного года и администрации ВСОШ о выполнении коллективного договора;

8) образование комиссии по трудовым спорам во ВСОШ;

9) выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

10) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

11) принятие решения об участии работников ВСОШ в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

12) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов) при проведении забастовки.

Организационной формой работы общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на 1 учебный год. Срок полномочий общего собрания - 1 учебный год.

Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников ВСОШ, председателя профсоюзного комитета ВСОШ, директора ВСОШ.

Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников ВСОШ.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём общего собрания.

Каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

В каждом протоколе указывается номер протокола, дата заседания общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы общего собрания включаются в номенклатуру дел ВСОШ. Протоколы заседаний общего собрания хранятся у директора ВСОШ, доступны для ознакомления всем работникам ВСОШ.

6.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается во ВСОШ из двух представителей совершеннолетних обучающихся, двух родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, двух работников ВСОШ.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений во ВСОШ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, общешкольного родительского собрания.

6.14. Комплектование ВСОШ работниками производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Для работников ВСОШ работодателем является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) школа г. Онеги».

6.15. Штатное расписание формируется директором ВСОШ.

6.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Соответствие квалификационным требованиям подтверждается документами об образовании о квалификации. Прием на работу осуществляется на основании личного заявления. Работник обязан предоставить:

документы об образовании о квалификации, наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

личную медицинскую книжку с допуском на работу в общеобразовательном учреждении;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).



Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.17. При приеме на работу администрация ВСОШ знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

настоящим Уставом;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

должностной инструкцией;

приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;

приказом о пожарной безопасности;

инструкциями по охране труда;

иными документами, предусмотренными действующим законодательством.

Директор ВСОШ составляет трудовой договор, издает приказ о приеме и знакомит с ним нового работника под роспись.

6.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.19. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебных программ, обеспеченности кадрами и других условий работы ВСОШ. Объем учебной нагрузки устанавливается в соответствии с тарификацией, которая проходит 2 раза в год (сентябрь, январь). Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работников.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации ВСОШ за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп). При установ-

лении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых ВСОШ является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. На педагогического работника ВСОШ с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.20. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иным содержащими нормы трудового права актами.

6.21. Педагогические работники ВСОШ обязаны проходить периодические медицинские обследования один раз в год.

6.22. Трудовые отношения работника и ВСОШ регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.23. Заработная плата работнику ВСОШ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Во ВСОШ формируется фонд доплат и надбавок. Порядок выплаты работникам ВСОШ доплат и надбавок из этого фонда определяется положением об оплате труда во ВСОШ при наличии финансовых средств.

6.24. Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.25. Трудовые отношения с работниками ВСОШ помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическим работником:

повторного в течение года грубого нарушения Устава ВСОШ;

применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ВСОШ**

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса ВСОШ – обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников определяются в соответствии с действующим законодательством. Отношения между ВСОШ и родителями (законными представителями) могут регулироваться на основе договора.



7.2. Обучающиеся имеют право на:

получение бесплатного основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам и выбор профиля обучения;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ВСОШ;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участие в управлении ВСОШ в соответствии с настоящим Уставом;

уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу;

выбор форм получения образования и форм обучения, перевод в другой класс или другую общеобразовательную организацию;

обучение на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем обучению во ВСОШ;

объективную оценку знаний;

получение документа об образовании при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации в аккредитованной ВСОШ;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

проявление собственной активности и добровольное вступление в любые общественные организации.

7.3. Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

7.4. Обучающиеся обязаны:

уважать честь, достоинство и права каждого человека, проявлять толерантность и милосердие;

знать и выполнять Устав ВСОШ, решения педагогического совета, приказы директора ВСОШ, не противоречащие действующему законодательству, правомерные требования работников ВСОШ в части, отнесенной настоящим Уставом и локальными актами ВСОШ к их компетенции;

соблюдать правила поведения для обучающихся;

добросовестно учиться: использовать время уроков для освоения общеобразовательных программ, посещать все уроки, предусмотренные в расписании, не опаздывать на уроки, систематически готовиться к занятиям, выполнять домашние задания;

соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида, быть аккуратным и опрятным;

не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств, не сквернословить;

заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих, выполнять правила техники безопасности, санитарии и гигиены, пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

соблюдать дисциплину, общественный порядок во ВСОШ и вне его, выполнять требования дежурных по ВСОШ;

бережно относиться к имуществу ВСОШ, участвовать в работах по самообслуживанию; экономно использовать электроэнергию и воду;

действовать на благо ВСОШ, заботиться о поддержании его традиций и авторитета.

7.5. Обучающиеся, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются органами управления ВСОШ:

объявлением благодарности;

награждением грамотой ВСОШ;

направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

7.6. Обучающимся запрещается:

использовать мобильные телефоны во время образовательного процесса во ВСОШ, во время сдачи единого государственного экзамена, если это не вызвано чрезвычайными обстоятельствами;

приносить, передавать и использовать во ВСОШ спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как: удары предметами, толкание, бросание чего-либо и др.;

игнорировать выполнение изложенных правил обучающимися.

7.7. За неисполнение без уважительных причин обязанностей и нарушение запретов, предусмотренных в пунктах 7.4, 7.6 настоящего Устава, к обучающемуся могут быть применены меры воздействия, определенные в каждом конкретном случае администрацией ВСОШ.

7.8. Дисциплина во ВСОШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса, а также работников ВСОШ. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

7.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: знакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми ВСОШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

защищать законные права и интересы ребенка;



выбирать для своих детей формы получения образования и формы обучения;

принимать участие в управлении ВСОШ в форме, определенной Уставом;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса во ВСОШ, а также успеваемостью ребенка;

присутствовать на заседаниях органов управления ВСОШ и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

в случае несогласия с учителями обращаться к директору ВСОШ для разрешения конфликтных ситуаций;

посещать ВСОШ, беседовать с учителями после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, по согласованию с учителем и с разрешения директора ВСОШ;

заключать договор со ВСОШ о предоставлении платных образовательных услуг;

при обучении ребенка в семье вернуться во ВСОШ на любом этапе обучения;

принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения, профиля обучения;

получать своевременную информацию о предстоящем медицинском осмотре и о предстоящих прививках.

7.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

соблюдать настоящий Устав и требования локальных актов ВСОШ в части, касающейся из прав и обязанности;

соблюдать условия договора между ВСОШ и родителями (законными представителями);

защищать законные права и интересы детей;

создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им домашних учебных заданий, разумно организовать режим дня и свободное время ребенка;

заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать во ВСОШ о его заболеваниях, при пропусках ребенком занятий более 2-х дней представлять справку от врача;

направлять ребенка во ВСОШ в опрятном виде, с необходимыми школьными принадлежностями для занятий;

посещать родительские собрания, приходить во ВСОШ по просьбе педагогов и администрации ВСОШ;

регулярно контролировать учебу и поведение ребенка;

обеспечивать ликвидацию ребенком академической задолженности;

показывать детям положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

возмещать ущерб, причиненный ВСОШ их ребенком, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

своевременно вносить установленную в соответствии с условиями договора оплату за предоставляемые платные образовательные услуги;

уважать достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников ВСОШ; поддерживать у ребенка авторитет и уважение к учителям;

нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими обязательного общего образования;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Права и обязанности работников ВСОШ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка ВСОШ и должностными инструкциями.

Работники ВСОШ имеют право:

участвовать в управлении ВСОШ в порядке, определяемом Уставом;

избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы ВСОШ, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ВСОШ, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены труда;

на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

обжаловать приказы администрации ВСОШ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на оплату труда в зависимости от его качества, количества и результатов в соответствии с действующим законодательством;

на различные виды поощрений за достижения в труде и общественной жизни;

на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7.12. Педагогические работники имеют право:

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

самостоятельно при исполнении профессиональных обязанностей выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники из утвержденного федерального перечня, методы оценки знаний обучающихся;

повышать профессиональную квалификацию один раз в три года за счет средств ВСОШ;

проходить аттестацию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым квалификационным категориям (первой или высшей);

на участие в управлении ВСОШ в порядке, определяемом настоящим Уставом;



на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на дополнительные льготы, предоставленные педагогическим работникам в регионе;

на длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определяемом Учредителем;

на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;

на оплату своего труда в зависимости от его качества, количества и результатов;

на внесение предложений по организации и содержанию учебно-воспитательного процесса.

#### 7.13. Работники ВСОШ обязаны:

выполнять настоящий Устав, должностную инструкцию, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора ВСОШ;

поддерживать традиции и авторитет ВСОШ;

уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;

проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий);

использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения; изучать интеллектуальные и творческие возможности обучающихся и создавать условия для их развития;

обеспечивать выполнение учебных программ, достижение всеми обучающимися требований федерального государственного образовательного стандарта, прививать им прочные и глубокие знания;

нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся, за их жизнь, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;

оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций;

сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка; поддерживать дисциплину во ВСОШ на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Работники ВСОШ несут ответственность в пределах, определенных действующим законодательством РФ:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ВСОШ, локальных нормативных актов ВСОШ, возложенных на них обязанностей;

за виновное причинение ВСОШ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;

за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса.

7.14. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора, вступающими в силу с момента заключения трудового договора.

7.15. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности ВСОШ для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: объявление благодарности, выдача премии, награждение почетной грамотой, представление к ведомственным и государственным наградам.

7.16. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

7.17. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВСОШ**

8.1. Изменения и дополнения к Уставу ВСОШ принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения и дополнения регистрируются в установленном законом порядке.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ВСОШ**

9.1. Деятельность ВСОШ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. ВСОШ может быть ликвидирована:

по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо



с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. По решению Учредителя ВСОШ может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем. При реорганизации ВСОШ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения ко ВСОШ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания автономного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа ВСОШ вправе осуществлять определенные в её Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ВСОШ, до окончания срока действия лицензии и свидетельства.

9.4. При изменении статуса ВСОШ и его реорганизации в иной не указанной выше форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.5. В случае реорганизации ВСОШ её права и обязанности переходят, в порядке правопреемственности, к вновь образуемому учреждению. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

9.6. При ликвидации документы ВСОШ передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. В случае реорганизации, ликвидации ВСОШ Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другое учреждение соответствующего типа по согласованию с родителями.

9.8. При ликвидации ВСОШ денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.9. Изменение типа ВСОШ не является реорганизацией. При изменении типа ВСОШ в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.10. Изменение типа ВСОШ в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

9.11. Изменение типа ВСОШ в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ВСОШ**

10.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ВСОШ:

приказы директора ВСОШ,

положения,  
инструкции,  
правила,  
иные.

10.2. Локальные нормативные акты ВСОШ не должны противоречить действующему законодательству, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

10.3. ВСОШ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ВСОШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором ВСОШ после рассмотрения на заседании педагогического совета либо на общем собрании работников ВСОШ в зависимости от компетенции указанных коллегиальных органов управления ВСОШ.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников ВСОШ, учитывается мнение профсоюзного комитета в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников ВСОШ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ВСОШ.

Устав принят  
на общем собрании работников ВСОШ:  
протокол № 2 от 30.06. 2015г.



Пролито, пронумерован  
и сериализован датой 43



/М.К.Е.Издарица/

(сорок три) листа

Серия: 43  
№: 43  
Содержание: 43  
Инициалы: 43  
Фамилия: 43  
Имя: 43  
Отчество: 43  
Дата: 43  
Подпись: 43