

**Положение
о публикации методических материалов
в сборнике муниципального ресурсного центра по методической работе
в Онежском муниципальном округе «Информационно-методический центр»**

I. Общие положения

- 1.1. Публикация сборника методических материалов организуется муниципальным ресурсным центром по методической работе в Онежском муниципальном округе «Информационно-методическим центром» (далее – ИМЦ).
- 1.2. Цель: создание условий для самореализации творческого и методического потенциала педагогов.
- 1.3. ИМЦ публикует материалы педагогов образовательных организаций Онежского муниципального округа. В сборнике могут быть размещены методические материалы педагогов других муниципальных образований Архангельской области.
- 1.4. Материалы могут быть представлены к публикации в форме статьи или методической разработки.
- 1.5. В сборнике размещаются методические материалы из опыта работы педагогов и материалы победителей муниципальных конкурсов методических разработок за 1 календарный год.
- 1.6. Не допускается размещение в тексте публикаций сведений, противоречащих действующему законодательству РФ.
- 1.7. Сборник выпускается 1 раз в год.

II. Условия публикации методических материалов

- 2.1. Тематическое направление, сроки приема и публикации сборника методических материалов рассматриваются районным методическим советом.
- 2.2. Методические материалы могут быть представлены в соавторстве, но не более трех авторов на один материал.
- 2.3. Для публикации предоставляются заявка (приложение 1) и методические материалы (имя файла должно включать: ФИО педагога, должность, образовательную организацию) только в электронном варианте по адресу: mcdo-ososh@yandex.ru
- 2.4. Методические материалы рассматриваются методическим советом и принимаются к публикации его решением.
- 2.5. Методические материалы публикуются в авторской редакции, автор несет ответственность за содержание публикации.
- 2.6. Методический совет оставляет за собой право отклонения публикации в случае несоблюдения автором условий публикации и требований к оформлению.
- 2.7. Сборник в электронном формате предоставляется всем авторам бесплатно. Сборник в печатном формате можно приобрести по цене, установленной

типографией. В образовательные организации предоставляется по 1 экземпляру сборника в печатном формате при условии размещения в нем материалов от 2 и более педагогов.

III. Требования к оформлению методических материалов

3.1. Формат текста: Word Windows.

3.2. Поля: верхнее 1,5 см, остальные – 2,5 см.

3.3. Ориентация: книжная.

3.4. Шрифт: размер (кегель) -14, тип – Times New Roman

3.5. Межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, абзацный отступ (красная строка) – 0,7см, без нумерации страниц.

3.6. Рисунки, графики, таблицы должны быть четкими и хорошо читаемыми, не должны выходить за параметры страницы.

3.7. Шрифт: размер (кегель) для номеров и названий рисунков, графиков, таблиц – 12.

3.8. Не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией.

3.9. Указывается список использованной литературы (Приложение 1)

3.10. В файле со статьей/разработкой должны быть указаны полные ФИО автора (авторов), должность и название образовательной организации. Статья/разработка должна иметь название.

3.11. Шрифт: размер (кегель) для написания ФИО автора (авторов), должность и название образовательной организации – 12. Название – выравнивание по центру, жирный шрифт. (Приложение 2)

IV. Контактная информация

4.1. Адрес: г.Онега, пр. Гагарина, 48, ИМЦ, e-mail: mcdo-ososh@yandex.ru

4.2. Контактное лицо: Лужанская Татьяна Михайловна, руководитель ИМЦ, телефон 8(81839)71163

V. Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примеры оформления источников в списке использованной литературы

5.1. Книга одного автора:

Графский В. Г. Всеобщая история права и государства / В. Г. Графский. – М.: Норма Инфра, 2000. – 740 с.

5.2. Книга нескольких авторов:

Волович Л. А. Лекционная пропаганда: методика, опыт, мнения / Л. А. Волович, А. Н. Тимофеев. – Казань: Тат. кн. изд- во, 1984. – 271 с.: ил.

Зотова И.В. Влияние эмоциональной компетентности руководителя на мотивацию персонала организации: сб. статей / И.В. Зотова // Бизнес-анализ и поведенческая экономика. Межвузовский сборник научных трудов и результатов совместных научно-исследовательских проектов. М.: Тезаурус, 2015. С. 88-98.

5.3. Периодическая печать:

Богатырёва М.Р. Кадровая политика как способ управления персоналом в организации // Новая экономика и региональная наука. 2016. № 3. С. 40-42.

5.3. Электронные ресурсы удаленного доступа:

- а) Атомные подводные лодки проекта 971 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vorkuta.ru/shado/Submarihe/971.htm>, свободный.
- б) Бирюк А.В. Секретные материалы [Электронный ресурс] / А. В. Бирюк. – Режим доступа: <http://www.xlibri.ru/elib/biryk000/00000046.htm>, свободный.
- в) Базлаков А. «Наброски на ходу»: А. Твардовский, В. Шукшин, О. Волков [Электронный ресурс] / А. Базлаков // День литературы. – 2000. – №15. – Режим доступа: <http://zabtra.ru/cgj//vejl//datf/denlit/045/54.html>, свободный.
- г) Самарский институт управления. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.samiu.ru>, свободный

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В ИМЦ
Онежского муниципального округа

ЗАЯВКА

ФИО автора/ов, должность и ОО	
Тип материала (статья, методическая разработка: конспект, сценарий, технологическая карта и т.д.)	
Название материала	
Категория обучающихся (возраст/класс/группа)	
Номер телефона для связи	
Приобретение сборника в печатном формате (да/нет)	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ

Фамилия, имя и отчество автора,
должность автора,
название образовательной организации

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

Текст публикации методических материалов в сборнике муниципального ресурсного центра по методической работе в Онежском муниципальном округе «Информационно-методический центр»